

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Марсовская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы «Марс урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

ПРИКАЗ

12.01.2026

с. Нижний Каракитан

БОЕРЫК

12

«Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, а также в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), Письма МОиН РТ от 18.11.2025 г. № 14851/25 «Об организации работы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Марсовская СОШ» с 12 января 2026 года. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Хисаметдинову В.Р., заместителя директора по УР

Директор школы:

С приказом ознакомлен (а):

Г.Х.Шарафутдинова

В.Р.Хисаметдинова

Дата ознакомления: 12.01.2026 года

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Марсовская СОШ»

Шарафутдинова Г.Х.

Приказ № 12 от 12.01.2026 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Марсовская СОШ» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026 г.	Директор школы Г.Х.Шарафутдинова	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь 2026 г.	Администрация школы	Протокол
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь 2026 г.	Администрация школы	Перечень документов, требующих внесения изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	Январь 2026 г.	Администрация школы	Обновление локальных актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026 г.	Директор школы Г.Х.Шарафутдинова	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Январь – декабрь 2026 г.	Администрация школы	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений и обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Январь – декабрь 2026 г.	Администрация школы	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Январь – декабрь 2026 г.	Администрация школы	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и	Январь – декабрь	Администрация школы	

	электронном носителе	2026 г.		
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Январь – декабрь 2026 г.	Администрация школы	Своевременное получение информации работниками учреждений

